

G.A.L. Valle del Crati

Piano di Azione Locale “Valle del Crati” 2014-2022

Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER”
Sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione”
Risorse aggiuntive annualità 2021/2022

AVVISO PUBBLICO

INVITO A PRESENTARE OFFERTE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA PERIODICA DEI LOCALI ADIBITI A SEDE DEL G.A.L. VALLE DEL CRATI S.C. A R.L. E SERVIZI COMPLEMENTARI

Prot. n. 01/2024

CUP: J68H23000680006

SMART CIG N.: ZA53DEF1EF

PREMESSA

- Visto il Bando regionale a valere sulla Misura 19 del PSR Calabria 2014-2020, pubblicato il 29 giugno 2016;
- Visto che il G.A.L. Valle del Crati ha presentato per l'area leader n. 5 un Piano di Azione Locale entro i termini previsti dall'avviso pubblico, per come modificati con successivo decreto, acquisito col protocollo SIAR n. 286625 del 22/09/2016;
- Visto che con DDG n. 12930 del 26/10/2016 è stato ammesso a finanziamento, per l'area Leader n. 5, il Piano di Azione Locale presentato dal G.A.L. Valle del Crati a valere sulla misura 19 del PSR Calabria 2014-2020;
- Visto che con DDG 13250 del 27/10/2022 è stato approvato il riparto delle Risorse Aggiuntive annualità 2021-2022;
- Visto che con DDG 3965 del 20/03/2023 si è provveduto alla “Assegnazione Risorse Aggiuntive annualità 2021/2022 GAL Valle del Crati”;
- Visto che tra il GAL Valle del Crati e la Regione Calabria Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari è stata stipulata l'Appendice di Convenzione Repertorio n. n° 995 del 16/06/2017” con repertorio n. 15971 del 18/04/2023;
- Visto che il CdA del GAL nella seduta del 20/07/2023 ha approvato l'Appendice al PAL vigente con il relativo progetto esecutivo a valere sulla 19.4.1 “Costi di gestione e animazione” per il biennio di transizione;
- Visto il parere di coerenza programmatica favorevole del 27/07/2023 prot. 343046;
- Visto il D.Lgs. 36/2023 s.m.i;
- Visto il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi del G.A.L. Valle del Crati;
- Vista la necessità di affidare il servizio di pulizia periodica dei locali della sede del G.A.L. e servizi complementari, il CdA nella seduta del 21/12/2023 ha approvato il presente Avviso pubblico ed i relativi allegati, allo scopo di assicurare il massimo confronto concorrenziale, nel rispetto dei principi di efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità.

Tutto ciò premesso e visto, con il presente Avviso

Il G.A.L. Valle del Crati, per garantire le condizioni necessarie all'attuazione del proprio Piano di Azione Locale 2014-2022, ha la necessità di affidare il servizio di pulizia periodica dei locali della sede. Pertanto, ai fini dell'affidamento diretto, previo confronto competitivo, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, intende acquisire le offerte per il **servizio di pulizia periodica dei locali adibiti a sede del G.A.L. Valle del Crati s.c. a r.l. e servizi complementari** da parte di tutti i soggetti potenzialmente interessati, in possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente Avviso.

1) COMMITTENTE

Gruppo di Azione Locale Valle del Crati S.c. a r.l, con sede legale ed operativa in Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 37 - 87040 Rose (CS) P.IVA 02117510780, Tel. 0984/903161 - E-mail gal@galcrati.it - PEC: galcrati@pec.galcrati.it.

2) OGGETTO DELL'INVITO

Il G.A.L. Valle del Crati, nell'ambito delle attività relative all'attuazione del PAL Valle del Crati – a valere sulla Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 “Costi di gestione e animazione” delle risorse aggiuntive – deve individuare un operatore economico a cui affidare il **servizio di pulizia periodica dei locali adibiti a sede del G.A.L. Valle del Crati s.c. a r.l. e servizi complementari** da effettuarsi presso i locali della sede del G.A.L. alla Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, n. 37 - 87040 Rose (CS).

La superficie della sede è di circa 220 mq, ed è composta da:

- ✓ n. 1 ingresso con corridoio;
- ✓ n. 5 stanze adibite ad uffici in cui sono presenti armadi, scrivanie, sedie, tavoli e relative attrezzature d'ufficio;
- ✓ n. 1 sala riunioni in cui sono presenti armadi, sedie ed un tavolo;
- ✓ n. 2 bagni;
- ✓ n. 1 ripostiglio.

Il servizio dovrà svolgersi con frequenza pari a 1 (una) volta a settimana, negli orari e nel giorno da concordare con il G.A.L., secondo i seguenti tempi e modalità:

| |
|---|
| Una volta a settimana il servizio riguarderà: |
| • pulizia dei pavimenti di tutte le stanze, servizi ed ingresso con prodotti appositi; |
| • lavaggio dei sanitari dei servizi, utilizzando prodotti disinfettanti; |
| • spolveratura e/o lavaggio delle scrivanie e/o dei piani di lavoro e dei mobili di arredo con prodotti adeguati; |
| • pulizia degli apparecchi telefonici, PC, stampanti, ecc.; |
| • svuotatura dei cestini con fornitura e sostituzione dei sacchetti; |
| • fornitura e rimpiazzo periodico nei bagni di sapone liquido, rotoloni asciugamani e carta igienica. |

| |
|--|
| Una volta ogni due mesi, nel giorno settimanale concordato, il servizio riguarderà anche la: |
| • spolveratura e lavaggio dei vetri delle finestre, delle tende alla veneziana, delle porte e delle vetrate interne; |
| • pulizia e lavaggio dei condizionatori, anche con smontaggio ove opportuno, e degli apparecchi illuminanti; |
| • lavaggio delle superfici alte degli arredi presenti; |
| • lavaggio e disinfezione delle piastrelle dei bagni. |

Inoltre, al primo intervento ed ogni 8 mesi va eseguita la pulizia di fondo del pavimento, utilizzando adeguate macchine (es. monospazzola) con l'ausilio di detergenti adeguati.

Si precisa inoltre quanto segue:

- ✓ tutte le operazioni sopra descritte dovranno essere effettuate utilizzando materiali detergenti adeguati e in regola con le normative vigenti di sicurezza e rispetto dell'ambiente;
- ✓ l'operatore economico aggiudicatario del servizio dovrà fornire: il personale, le attrezzature e i materiali necessari per la prestazione del servizio;
- ✓ i rifiuti dovranno essere predisposti per il conferimento secondo le disposizioni vigenti nel Comune di Rose, rispettando in particolare le prescrizioni in materia di raccolta differenziata;
- ✓ il servizio dovrà essere espletato nei giorni e negli orari che si stabiliranno in accordo con il G.A.L., in base anche alle necessità operative dello stesso.

Gli operatori interessati potranno richiedere di effettuare un sopralluogo presso i locali del G.A.L. contattando il GAL dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 al numero telefonico 0984/903161 o scrivendo al seguente indirizzo e-mail: gal@galcrati.it.

L'impresa sarà responsabile dell'esecuzione dell'incarico, secondo quanto indicato nel presente Avviso e si impegna a rispettare, nel rapporto con i propri collaboratori, la disciplina contrattuale e retributiva prevista dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali. L'impresa è altresì responsabile della salute e dell'incolumità psicofisica dei propri collaboratori, degli utenti e di terzi coinvolti nell'incarico, nonché dei rischi di infortunio o inquinamento, anche in relazione alle previsioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e delle eventuali normative di settore. L'impresa inoltre è responsabile dei possibili danni causati da propri collaboratori per e nell'esecuzione dell'incarico, a cose o persone; in caso di accertata responsabilità, per dolo o colpa, il G.A.L. può risolvere il contratto. L'aggiudicatario esonera il G.A.L. da ogni eventuale responsabilità od onere per i rischi di cui sopra ed assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.

3) DURATA DEL SERVIZIO DI AFFIDAMENTO

Il contratto avrà durata dalla data di incarico (data presunta febbraio 2024) sino al 30/06/2025, ovvero per n. 17 mesi.

È fatta salva la possibilità di eventuale proroga fino al 31/12/2025.

4) COSTO DEL SERVIZIO DI AFFIDAMENTO

L'importo complessivo dell'affidamento non potrà essere superiore ad euro **4.590,00** (in lettere quattromilacinquecentonovanta/00) + IVA.

L'importo complessivo del servizio, da presentare in favore del G.A.L., è riferito alla durata indicata al punto 3), con esclusione della proroga.

5) REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Possono presentare offerta gli operatori economici, come individuati ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, che:

- non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- presentino ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 i seguenti requisiti speciali di:
 - a) *idoneità professionale*: siano iscritti regolarmente nel Registro delle Imprese della CCIAA da almeno 36 mesi nella categoria per la quale si propone l'offerta.

6) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'offerente, pena l'esclusione, dovrà presentare:

1. Offerta redatta secondo il modello fac-simile allegato all'Avviso (**ALLEGATO A**), sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, comprensiva anche della dichiarazione di presa conoscenza e accettazione di quanto indicato nel presente Avviso;
2. Dichiarazione redatta secondo il modello fac-simile allegato all'Avviso (**ALLEGATO B**), sottoscritta ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti speciali;
3. Copia del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
4. Visura camerale aggiornata.

Inoltre, l'offerta dovrà avere una validità di 180 gg.

Il G.A.L. si riserva di poter richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente Avviso. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici.

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI SCADENZA

L'offerta, predisposta su carta intestata e compilata secondo il modello allegato al presente Avviso (ALLEGATO A) nonché completa della documentazione richiesta al precedente punto 6), deve essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del G.A.L. Valle del Crati: galcrati@pec.galcrati.it entro le ore 24:00 del 17/01/2024, indicando nell'oggetto "OFFERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA PERIODICA DEI LOCALI ADIBITI A SEDE DEL G.A.L. VALLE DEL CRATI S.C. A R.L. E SERVIZI COMPLEMENTARI CUP: J68H23000680006 - SMART CIG: ZA53DEF1EF".

8) INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONI

Non saranno prese in considerazione, e saranno pertanto dichiarate non ricevibili, le offerte pervenute oltre i termini indicati o con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

Saranno considerate non ammissibili le offerte presentate con documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto, prive di sottoscrizione e timbro, presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti richiesti nel presente Avviso.

9) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il G.A.L. Valle del Crati, procederà ad affidare il servizio ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, secondo il **criterio del minor prezzo** determinato mediante il ribasso sull'importo a base di gara in quanto trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite in larga misura dal mercato, nonché di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023.

Il G.A.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto di cui al presente Avviso.

Sarà designato aggiudicatario l'operatore economico collocato al primo posto della graduatoria con l'offerta con il minor prezzo proposto. Non sono ammesse offerte parziali o incomplete, non sono ammesse offerte in aumento. A parità di ribasso tra due o più concorrenti, si procederà per le sole aziende collocate al primo posto ad una richiesta migliorativa suppletiva. Nel caso in cui nessuno dei concorrenti collocati al primo posto risponda/non migliori la propria offerta si procederà alla selezione con operazione di sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché comprensiva di tutte le condizioni richieste.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per il G.A.L.

10) COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio richiesto, a seguito di aggiudicazione, è interamente coperto dai fondi stanziati nella Misura 19 del PAL Valle del Crati – Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 "Costi di gestione e animazione" – PSR Calabria 2014-2022 (risorse aggiuntive).

Il costo mensile, sarà calcolato suddividendo l'importo aggiudicato per il numero di mesi della prestazione previste nell'incarico, in caso di proroga si applicherà il costo mensile per i mesi di estensione.

Il pagamento del corrispettivo del servizio in oggetto sarà effettuato tramite bonifico, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura a cadenza mensile, previa verifica e collaudo positivo dei lavori eseguiti e della documentazione trasmessa, e comunque in base all'erogazione dei fondi da parte di ARCEA. In caso di ritardo nell'erogazione dei contributi al G.A.L. da parte della Regione Calabria lo stesso si riserva di sospendere i pagamenti o dilazionarli senza che ciò comporti alcun costo aggiuntivo per lo stesso.

La fattura dovrà contenere, oltre alla specifica del servizio prestato, la dicitura "Attività resa a valere sul PAL Valle del Crati - Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1 "Costi di gestione e animazione" - PSR Calabria".

2014-2022 CUP: J68H23000680006 - SMART CIG: ZA53DEF1EF”, nonché dichiarazione di attestazione del c/c dedicato, anche in via non esclusiva.

Il pagamento da parte del G.A.L. è subordinato all'esito positivo della verifica del DURC.

11) INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza nella esecuzione del servizio, il G.A.L., avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

Ambedue le parti possono recedere secondo la normativa vigente in materia di recesso e risoluzione del contratto.

Il G.A.L., in caso di mancata erogazione dei fondi da parte dell'Organismo Pagatore, può sospendere o recedere dal contratto in qualsiasi momento e senza nessun onere per lo stesso, in tal caso verrà corrisposto quanto dovuto solo per le prestazioni rese.

12) DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È assolutamente vietato subappaltare i servizi in oggetto o cedere il contratto conseguente all'aggiudicazione, pena dell'immediata rescissione dello stesso oltre che la rinuncia da parte dell'impresa a qualsiasi indennizzo per il servizio iniziato o eseguito.

13) PRECISAZIONI E RIFERIMENTO DI LEGGE

La pubblicazione del presente Avviso non comporta il sorgere di alcun vincolo contrattuale a carico del G.A.L.

Il G.A.L. si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, annullare o revocare in tutto o in parte il presente Avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

La documentazione prodotta dai soggetti concorrenti non sarà restituita.

Qualsiasi altra informazione e chiarimento è disponibile presso la sede del G.A.L. in Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, n. 37 – tel. 0984.903161 / e-mail: gal@galcrati.it.

Per quanto non previsto espressamente si fa, comunque, riferimento alle norme vigenti.

14) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il G.A.L. informa che, ai sensi e per gli effetti della normativa di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti verranno trattati ed utilizzati con sistemi elettronici e/o manuali, tali da garantire in ogni caso la loro sicurezza e riservatezza. Tali dati saranno conservati in parte su archivi cartacei e in parte su archivi elettronici, nel rispetto delle misure minime previste dal suddetto Decreto. Si specifica inoltre che i dati forniti potrebbero essere comunicati anche a pubbliche autorità e ad organi di controllo, nell'ambito dell'adempimento di specifici obblighi di legge e del rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale che il G.A.L. è obbligato a rispettare per lo svolgimento delle proprie attività.

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Costa Pierfranco.

16) PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del G.A.L. www.galcrati.it per un periodo non inferiore a 15 giorni.

Allegati:

ALLEGATO A – Fac-simile Offerta;

ALLEGATO B – Dichiarazione attestante possesso requisiti.

Rose, 02/01/2024

Il Presidente del G.A.L. Valle del Crati
F.to Avv. Rosaria Amalia Capparelli